

**Intitulé de l'offre :** Assistant.e chargé.e de documentation

**Type de contrat**

Stage

**Début du contrat**

05/06/23

**Durée du contrat**

3 mois

**Niveau de diplôme préparé**

Niveau 6–(Bac+3 /+4)-Licence,  
Maîtrise

**Domaine d'activité**

Culture et métiers d'art  
Documentation, archives, bibliothèque

**Service d'affectation :** Musée national de la Marine - Département des collections

**Localisation du poste** Dugny 93440 et Chaillot Place du Trocadéro et du 11 novembre 75116 PARIS

**Description de l'employeur**

Établissement public administratif, sous tutelle du ministère des Armées, le Musée national de la Marine, à la fois musée d'art et d'histoire, de sciences et de techniques, d'aventure humaine et de tradition populaire, a pour mission de présenter l'histoire du patrimoine maritime grâce à ses collections permanentes héritées des arsenaux et de la salle de la Marine du Louvre, ainsi que par l'organisation d'expositions temporaires. Un large projet de transformation et de rénovation est en cours, dont l'ambition est de construire le grand musée maritime français du 21<sup>e</sup> siècle, afin de transmettre au grand public la conscience des enjeux de la mer d'aujourd'hui et de demain.

Vous intégrez le département des Collections, entité scientifique du musée. Il a la responsabilité de l'étude, l'enrichissement, et la valorisation de l'ensemble des collections du musée. Au sein du département des collections, le service Ressources est chargé de la gestion des fonds courants et patrimoniaux de la bibliothèque. Le service de la Conservation est responsable de la gestion des collections inventoriées musées de France. Il assure également le suivi du chantier d'installation des collections au sein du Palais de Chaillot.

Vous serez placé.e sous l'autorité de la cheffe du département, et sous la responsabilité de la chargée de documentation du service Ressources et d'une chargée de collections du service de la Conservation. Vous découvrirez par ailleurs l'ensemble de l'écosystème du musée.

**Description du poste**

Le ou la stagiaire aura pour mission d'assister l'inventaire, le récolement et le catalogage d'une collection de plans dessinés dans la seconde moitié du XX<sup>e</sup> siècle par l'architecte naval Michel Bigoin, célèbre pour la performance de ses bateaux, qu'ils soient de course (comme *Pen Duick V* d'Éric Tabarly), de plaisance, de pêche ou de services.

Le ou la stagiaire aura également à charge de détailler l'inventaire d'un fonds photographique du XX<sup>e</sup> siècle attribué à l'océanographe et photographe Anita Conti (reportages sur la pêche réalisés en Afrique de l'ouest, et photographies personnelles).

A ce titre, le ou la stagiaire assurera les missions principales :

- Manipulation de documents graphiques et photographies de formats et sur supports divers ;
- Inventaire et marquage ;
- Récolement ;
- Catalogage des plans sur la base de données de la bibliothèque – Langage UNIMARC et saisie de notices pour les photographies dans la base de données des collections (Webmuseo) ;
- Suivi du projet de numérisation des plans d'architecture navale.

Le ou la stagiaire sera également amené à participer ponctuellement au chantier d'installation des collections au Palais de Chaillot, ainsi qu'aux activités courantes du département des Collections et des deux services qui le composent (commission d'acquisitions, réunions de département, réunions de service, etc.).

## Descriptif du profil recherché

- Minimum bac +2/3 en Histoire de l'art et/ou en histoire
- Savoir-faire : maîtrise des outils bureautiques, intérêt pour le patrimoine graphique et photographique et pour le secteur maritime
- Savoir-être : précautionneux, esprit d'équipe, aisance relationnelle, sens de l'organisation, rigueur

Vous apportez vos connaissances et un esprit innovant. Vous êtes motivé(e) par les enjeux de la culture et du patrimoine.

## Informations complémentaires

Gratification : 546€/mois. Prise en charge partielle des frais de transports en commun. Accès à un restaurant inter-entreprises.

Début du stage le 5 juin 2023, fin le 4 septembre 2023, soit 3 mois à raison de 5 jours par semaine.

**Les candidats devront adresser un CV et une lettre de motivation avant le 30 avril 2023 par email aux contacts indiqués ci-après :**  
[l.surrel@musee-marine.fr](mailto:l.surrel@musee-marine.fr) et/ou [m.desormeau@musee-marine.fr](mailto:m.desormeau@musee-marine.fr)