 Obtenir une convention de stage :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÉTUDIANT.E** | | 1.       Prend connaissance de la procédure pour l’obtention d’une convention de stage en France et à l’étranger, renseigne le formulaire « aide à la saisie » afin de remplir les informations sur PSTAGE,  Pour cela il/elle :           Contacte le secrétariat pédagogique de sa formation pour identifier son enseignant.e référent.e,           Contacte l’organisme d’accueil pour compléter les informations concernant le stage, le.la tuteur.trice, et le.la représentant.e légal.e.  2.       Saisit la demande de convention de stage sur l’application [PSTAGE](https://convention-stage.parisnanterre.fr/). |
| **ENSEIGNANT.E RÉFÉRENT.E** | | 1.       Reçoit par mail une notification récapitulant la demande de stage.  2.       Peut modifier la mission stage en adressant un mail au bureau des stages et à l’étudiant. [stages@liste.parisnanterre.fr](mailto:stages@liste.parisnanterre.fr)  3.       Reçoit un mail l’invitant à renseigner et télécharger un formulaire d’évaluation de stage, tout comme l’étudiant et le tuteur du stage. |
| **BUREAU DES STAGES** | 1.       Vérifie la conformité des informations stage avec la règlementation des stages et les procédures en vigueur.  2.       Rend disponible la convention au téléchargement. | |
| **ÉTUDIANT** | 1-      Télécharge, imprime et signe sa convention, fait signer l'enseignant référent.e, le.la tuteur.trice du stage et le représentant légal de l'organisme d'accueil ;  2-      Prend rendez-vous au bureau des stages pour obtenir la signature finale du bureau des stages, 3 exemplaires de la convention (stage en France) ou les 4 exemplaires (stage à l’étranger).  **NB : Le stage ne démarre qu’une fois les 5 signatures obtenues.** | |
| **ÉTUDIANT.E ENSEIGNANT.E RÉFÉRENT.E**  **TUTEUR (TRICE)** | La signature de la convention de stage par toutes les parties déclenche l’expédition du questionnaire d'évaluation du stage à l’étudiant.e, de l'enseignant.e référent.e et du.de la tuteur.trice. | |

Pour tout renseignement, contacter le bureau des stages par courriel: [stages@liste.parisnanterre.fr](mailto:stages@liste.parisnanterre.fr) ou [ylahmer@parisnanterre.fr](mailto:ylahmer@parisnanterre.fr)

En savoir plus sur les stages et sur Pstage: <https://reseaupro.u-paris10.fr/index.php/page/rubrique/id/140>

Lien vers la nouvelle application de gestion des conventions de stage [PSTAGE](https://convention-stage.parisnanterre.fr/) : <https://convention-stage.parisnanterre.fr/>